

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/197/2001
Rady Miejskiej
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 28 listopada 2001 roku

STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką jest gminną instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Aleksandrowie Kujawskim, a terenem działania jest miasto Aleksandrów Kujawski.
3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem oddziałów i filii.

§ 2

Prawną podstawą funkcjonowania Biblioteki w szczególności jest :

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z póź. zmianami).
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. Ustaw 2001 roku Nr 13 poz.123.
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 1996 r., Nr 13, poz. 74 z póź. zmianami).
4. Ustawa z dnia 24 lipca 1998 roku o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 z póź. zm.).
5. Ustawa z dnia 21 stycznia 2000 roku o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136) z póź. zmianami.
6. Niniejszy statut.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4

- 1) Biblioteka może tworzyć oddziały i filie.
- 2) Oddziały i filie biblioteki nie posiadają osobowości prawnej.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą biblioteki w pełnym brzmieniu.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 7

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy :

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Obsługa użytkowników poprzez:
 - udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - organizowanie obsługi bibliotecznej pacjentom w szpitalach i ludziom niepełnosprawnym,
 - prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej.
3. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
4. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kulturalnymi i oświatowymi, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.
5. Udzielanie bibliotekom zakładowym i szpitalnym oraz szkolnym, przedszkolnym z terenu miasta Aleksandrowa Kujawskiego pomocy fachowej.

§ 8

Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

ROZDZIAŁ III.
ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I NADZORCZE
ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 9

1. Biblioteką kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Miejski.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionego przez siebie księgowego.
3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia kierowników oddziałów i filii.
4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności :
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - c) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e) zatwierdzanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - f) sporządzanie sprawozdania z działalności biblioteki,
 - g) prawidłowa gospodarka finansowa w zakresie działalności biblioteki.

§ 10

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 11

1. Zarząd Miejski sprawuje nad Biblioteką nadzór administracyjno - finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega :
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

§ 12

Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Książnica Miejska w Toruniu, zgodnie z art. 27 ust. 5 w związku z art. 20 ust. 1 pkt. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 13

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne a także inne komórki organizacyjne służące zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno - oświatowych użytkowników.

§ 14

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 15

Organizację wewnętrzną instytucji kulturalnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 16

Przy Bibliotece, jej filiach i oddziałach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 17

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 18

Biblioteka jest finansowana z dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, a także dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i z innych źródeł przewidzianych prawem.

§ 19

- I. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty :
- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczane materiały biblioteczne,
 - 4) za nie zwracanie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych lub wydawnictwa.
- II. Wielkość opłat określa regulamin korzystania z biblioteki nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 20

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej biblioteki służy realizacji celów statutowych.
2. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 23

Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania na wniosek organów wykonawczych Rady Miejskiej i Dyrektora Biblioteki zgodnie z art. 11 Ustawy o Bibliotekach.

§ 24

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.